

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान
สมัยสามัญที่ ๑ (สมัยแรก) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๑ คน

ลาประชุม จำนวน - คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวีรชน ดวงมาเกิด	ประธานสภา ฯ	วีรชน ดวงมาเกิด	
๒	นายอนันต์ เนื่อนสกุล	รองประธานสภา ฯ	อนันต์ เนื่อนสกุล	
๓	นางดวงฤดี โพธิ์กลาง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	ดวงฤดี โพธิ์กลาง	
๔	น.ส.ประภาพร พรหมโสฬส	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	ประภาพร พรหมโสฬส	
๕	นายอุทิศ मुखประดับ	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	อุทิศ मुखประดับ	
๖	นายสุพล ชูชาติ	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	สุพล ชูชาติ	
๗	นายจรรยา กองสกุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	จรรยา กองสกุล	
๘	นายศักดิ์ดา กองสกุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	ศักดิ์ดา กองสกุล	
๙	นายไพรัตน์ วิชัยกุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	ไพรัตน์ วิชัยกุล	
๑๐	นางสาวชาลินี หลุมแก้ว	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	ชาลินี หลุมแก้ว	
๑๑	นายประนอม แทนวงษ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑	ประนอม แทนวงษ์	
ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๙ คน				
๑	นายจักรพงษ์ หงษ์วิเศษ	นายก ฯ	จักรพงษ์ หงษ์วิเศษ	
๒	นายธนากร ฉ่ำโสฬส	รองนายก ฯ	ธนากร ฉ่ำโสฬส	
๓	นางวรรณดา ดวงมาลา	รองนายก ฯ	วรรณดา ดวงมาลา	
๔	นางคินตา กระพันธ์	เลขานุการนายก ฯ	คินตา กระพันธ์	
๕	นายอภิบาล สุขร่วม	ผอ.กองช่าง	อภิบาล สุขร่วม	
๗	นายอนุชา จุกุล	ผอ.กองสวัสดิการ ฯ	อนุชา จุกุล	
๘	นางวารุณี สุวรรณลาส	ผอ.กองการศึกษา ฯ	วารุณี สุวรรณลาส	
๙	นายเอกชัย ชันธจันทร์	นักวิเคราะห์ ฯ	เอกชัย ชันธจันทร์	

เริ่มประชุม : เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกवानครบองค์ประชุมแล้ว เชิญประธานสภาฯ จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดการประชุมสภาฯ ตามระเบียบวาระต่อไป

นายวีรชน ดวงมาเกิด : สืบเนื่องจาก ส.ต.ท.เชษฐ์ กะรัตน์ ซึ่งดำรงตำแหน่งเลขาธิการฯ ย้ายเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ทำให้ตำแหน่ง เลขาธิการฯ ว่างลง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๙ (วรรคท้าย) ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือพนักงาน หรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือขึ้นพ้นศีรษะ ดังนั้น ก่อนที่สภาฯ จะประชุมตามระเบียบวาระจะคัดเลือก เลขานุการสภาฯ ชั่วคราวก่อนเพื่อปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาในสมัยประชุมนี้ก่อนที่จะมีการคัดเลือกเลขานุการสภาฯ แทนตำแหน่งที่ว่างตามระเบียบข้างต้น ผมจึงขอให้ที่ประชุมได้เสนอว่า สมาชิกฯ หรือหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง คนใดเหมาะสมที่จะทำหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราว โดยวิธีการลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือขึ้นพ้นศีรษะ

ที่ประชุม : เสนอ นางสาวชาลินี หลุมแก้ว (ส.อบต.ม.๙) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ ชั่วคราวในสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (สมัยแรก) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นี้และมีมติด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง (เอกฉันท์)

นายวีรชน ดวงมาเกิด : ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมครับ (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายวีรชน ดวงมาเกิด : ๑) ที่ประชุมมีมติให้นางสาวชาลินี หลุมแก้ว (ส.อบต.ม.๙) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ ชั่วคราวในสมัยประชุมนี้จนกว่าจะมีการคัดเลือกเลขานุการสภาฯ แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เริ่มปฏิบัติหน้าที่เลย

๒) แนะนำผู้อำนวยการกองคลัง นางพิสมัย ไชยชนะ ย้ายมาจาก อบต.ละหานทราย มาปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.โคกवान เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวชาลินี หลุมแก้ว : ๒.๑ สมัยสามัญที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ส.อบต.ม.๙) : เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว ได้อ่านรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่แล้วให้ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้งเพื่อรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม : - รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ คัดเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกवानแทนตำแหน่งที่ว่าง

นายวีรชน ดวงมาเกิด : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น พ้นจาก ตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือ เลขานุการสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

(๑) กรณีประธานสภาท้องถิ่น หรือรองประธานสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภา ท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างภายในสิบห้าวันนับแต่ วันที่ตำแหน่งว่างลง

(๒) กรณีเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแทน ตำแหน่งที่ว่าง ในการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรกนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

นายวีรชน ดวงมาเกิด
(ประธานสภา ฯ)

: ตามระเบียบ ข้อ ๑๕ (๒) ข้างต้น ดังนั้น สมัยประชุมนี้ต้องคัดเลือกสมาชิก ๓ คนใด คนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๗ (วรรคท้ายกำหนด) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบอายุของสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล หรือเมื่อมีการยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ดังนั้น ถึงแม้ปลัดจะย้ายกฎหมายกำหนดให้เลขานุการสภา ฯ พ้นจากตำแหน่ง ๓ กรณี เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดก่อนที่จะมีการคัดเลือกเลขานุการ ฯ แทนตำแหน่งที่ว่าง ผมขอมติที่ประชุมท่านใดมีความเห็นให้ ส.ต.ท.เชษฐ์ กะรัตน์ พ้นจาก ตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกवानโปรดยกมือขึ้น

ที่ประชุม

: มีมติให้ ส.ต.ท.เชษฐ์ กะรัตน์ พ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลโคกवान ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง (เอกฉันท์)

นายวีรชน ดวงมาเกิด
(ประธานสภา ฯ)

: พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๗ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลือกปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการและจัดการประชุมและงานอื่นใดตามที่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอัน จะเป็ประโยชน์ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๓ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อ สมาชิก สภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น การ เสนอนั้นต้องมีสมาชิก สภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละ คนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอ ไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของ ผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนหนึ่ง ชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนน สูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนน สูงสุดนั้น โดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธี จับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนน สูงสุดเท่ากัน

วิธีการเสนอชื่อและการรับรองตามวรรคหนึ่งให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ให้ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนช่วยตรวจนับคะแนน วิธีจับสลากตามวรรคหนึ่งให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันตกลงกัน เสียก่อนว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลาก

ว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับ สลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันตาม จำนวนเท่ากับจำนวนผู้ได้รับคะแนน สูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือกเป็น ประธานสภาท้องถิ่น” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็น ประธานสภาท้องถิ่น”

นายวีรชน ดวงมาเกิด (ประธานสภา ฯ) : ตามระเบียบ/กฎหมายข้างต้น ขอให้สมาชิก ฯ ได้เสนอสมาชิก ฯ ที่ท่านพิจารณา เห็นสมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกवानแทนตำแหน่งที่ว่าง ขอเรียนเชิญครับ

นายศักดิ์ดา กองสกุล (ส.อบต.ม.๗) : เสนอ น.ส.ประภาพร พรมโสฬส (ส.อบต.ม.๒) เป็นเลขานุการ ฯ
๑) นายไพรัตน์ วิชัยกุล (ส.อบต.ม.๒) รับรอง
๒) นายประนอม แทนวงษ์ (ส.อบต.ม.๑๑) รับรอง

นายวีรชน ดวงมาเกิด (ประธานสภา ฯ) : มีสมาชิก ฯ ท่านใดเสนอเพิ่มเติมอีกหรือๆ ไม่

ที่ประชุม : ไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม

นายวีรชน ดวงมาเกิด (ประธานสภา ฯ) : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รอง ประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้ง เพียงตำแหน่งละหนึ่งคนให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ที่ประชุมเสนอเพียงคนเดียว ถือว่า น.ส.ประภาพร พรมโสฬส (ส.อบต.ม.๒) เป็น เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान แทนตำแหน่งที่ว่างตามระเบียบข้อ (๑๔) เมื่อได้เลขานุการสภา ฯ แทนตำแหน่งที่ว่างแล้ว ถือว่าเลขานุการสภา ฯ ชั่วคราวพ้นจาก ตำแหน่ง ตาม ข้อ ๑๓ (วรรคสอง) เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้ เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

๔.๒ กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (เพิ่มเติม) และสมัยประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๑ (สมัยแรก) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

นายวีรชน ดวงมาเกิด (ประธานสภา ฯ) : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๒๑ (วรรคแรก) การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้น ประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี ของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความ ในข้อ ๑๑ มาใช้โดยอนุโลม

นายวีรชน ดวงมาเกิด (ประธานสภา ฯ) : อันดับแรกจะขอมติว่าในปี พ.ศ.๒๕๖๘ จะกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีจำนวน กี่สมัย ขอให้ที่ประชุมได้เสนอขอเรียนเชิญครับ

(นายไพรัตน์ วิชัยกุล) : ผมขอเสนอทั้งปี ๔ สมัยครับ
: ๑) นายดวงฤดี ดพธิ์กลาง (ส.อบต.ม.๑) รับรอง
๒) นายสุพล ชูชาติ (ส.อบต.ม.๕) รับรอง

ที่ประชุม : เห็นชอบ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ คน (ประธานสภา ฯ)

นายวีรชน ดวงมาเกิด (ประธานสภา ฯ) : ที่ประชุมเห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๔ สมัย ดังนั้น ขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาว่าจะกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติมอีกสามสมัยห้วงเวลาใดและวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีวันไหน ขอเชิญสมาชิก ฯ เสนอครับ

(นายประนอม แทนวงษ์) : เสนอ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘
(ส.อบต.ม.๑๑) สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘
สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

ที่ประชุม : เห็นชอบ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ คน (ประธานสภา ฯ)

นายวีรชน ดวงมาเกิด : ขอให้ที่ประชุมเสนอกำหนดสมัยประชุม (สมัยแรก) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ครบ
(ประธานสภา ฯ)

นายศักดิ์ดา กองสกุล : เสนอสมัยประชุมสภาสมัยที่ ๑ (สมัยแรก) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ระหว่างวันที่
(ส.อบต.ม.๗) ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

ที่ประชุม : เห็นชอบ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ คน (ประธานสภา ฯ)

๔.๓ พิจารณานุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

นายวีรชน ดวงมาเกิด : ผู้บริหารเสนอญัตติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(ประธานสภา ฯ) ๒๕๖๘ ในหมวดค่าครุภัณฑ์หลายรายการ ขอเรียนเชิญผู้บริหารได้ชี้แจงเหตุความจำเป็นให้
ที่ประชุมทราบครับ

นายจักรพงษ์ หงส์วิเศษ : ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान ได้รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง
(นายก ฯ) ผอ.กองคลัง มาปฏิบัติหน้าที่ และได้เปิดหัวหน้าฝ่าย จำนวน ๒ ตำแหน่ง ซึ่งจะมาบรรจุใน
เร็ววันนี้ ผู้บริหารจึงสั่งการให้ดำเนินการเสนอสภาพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณเพื่อจัดหา
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้กับ ผอ.กองคลังและหัวหน้าฝ่าย ประกอบกับกองช่างยังขาด
เครื่องพิมพ์ใช้ในการปฏิบัติงาน งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานกระฉกใส งบประมาณตั้งจ่าย ๕,๖๐๐ บาท เพื่อ
จัดซื้อเก็บเอกสารบานกระฉกใส จำนวน ๒ ตู้ เมื่อสืบราคาแล้วปรากฏว่างบประมาณตั้งจ่ายไม่
เพียงพอ และงานด้านการส่งเสริมการเกษตรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารให้ดำเนินการยังขาดวัสดุ
อุปกรณ์บางอย่างที่จำเป็น จึงเสนอขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และโอน
งบประมาณเพิ่มเติมเพื่อให้สภาพิจารณาอนุมัติในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (สมัย
แรก) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

รายการโอน

๑) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบ
ที่ ๑ ให้กับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๒ เครื่อง เสนอ
ขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่า
ครุภัณฑ์ หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
๔๘,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าตอบแทน
ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๘๘,๔๖๖.๗๖ บาท ขอโอนลด
จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๔๐,๔๖๖.๗๖ บาท

โอนเพิ่ม ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน
ทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน
๔๘,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ให้กับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๒ เครื่อง (ตามบัญชีมาตรฐาน ICT) รายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- (รายละเอียดตามบัญชีมาตรฐาน ICT)

๒) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ให้กับ ผอ.กองคลัง จำนวน ๑ เครื่อง จึงเสนอขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๔๑,๔๖๖.๗๖ บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๑๗,๔๖๖.๗๖ บาท

โอนเพิ่ม ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลงบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ให้กับ ผอ.กองคลัง จำนวน ๑ เครื่อง (ตามบัญชีมาตรฐาน ICT) รายละเอียดดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth (รายละเอียดตามบัญชีมาตรฐาน ICT)

๓) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ให้กับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จึงเสนอขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๔,๑๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๒๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๑๗,๔๖๖.๗๖ บาท ขอโอนลดจำนวน ๘,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๐๙,๒๖๖.๗๖ บาท

โอนเพิ่ม ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๘,๒๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ให้กับหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๒ เครื่อง (ตามบัญชีมาตรฐาน ICT) รายละเอียดดังนี้

- เปนเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์พรางขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หนาต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์พรางสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หนาต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษโดยรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (รายละเอียดตามบัญชีมาตรฐาน ICT)

๔) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ให้ ผอ.กองคลัง จึงเสนอขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าตอบแทนประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๐๙,๒๖๖.๗๖ บาท ขอโอนลดจำนวน ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๐๑,๒๖๖.๗๖ บาท

โอนเพิ่ม ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๘,๐๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ให้กับ ผอ.กองคลัง จำนวน ๑ เครื่อง (ตามบัญชีมาตรฐาน ICT) รายละเอียดดังนี้

- เป็นอุปกรณ์มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์พรางขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หนาต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์พรางสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หนาต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีอัตรากระดาษโดยรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (รายละเอียดตามบัญชีมาตรฐาน ICT)

๕) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจาก ผอ.กองช่าง ยังไม่มีเครื่องพิมพ์ใช้ในการปฏิบัติงานจึงเสนอขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๔,๑๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าตอบแทนประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑๐๑,๒๖๖.๗๖ บาท ขอโอนลดจำนวน ๔,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๙๗,๑๖๖.๗๖ บาท

โอนเพิ่ม ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๔,๑๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ เพื่อซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ให้กับ ผอ.กองช่าง จำนวน ๑ เครื่อง (ตามบัญชีมาตรฐาน ICT) รายละเอียดดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หนาท่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หนาท่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีอัตรากระดาษโดยรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (รายละเอียดตามบัญชีมาตรฐาน ICT)

๖) โอนงบประมาณเพิ่มเติม เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานกระจกใส ตั้งจ่ายจำนวน ๕,๖๐๐ เพื่อจัดซื้อเก็บเอกสารบานกระจกใส ขนาด ๔๐x ๙๐ x ๘๘ จำนวน ๒ ตู้ งบประมาณตั้งจ่ายไม่เพียงพอ ต้องการโอนงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน ๒,๐๐๐ บาท จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่มเติมรายละเอียดดังนี้

โอนลด จากแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ
เกษตร งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม ไปแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานกระจกใส งบประมาณก่อนโอน จำนวน
๕,๖๐๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๗,๖๐๐ บาท

๗) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์การเกษตร รายการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบปั๊มหอยโข่ง (มอเตอร์ไฟฟ้า) จำนวน ๑
เครื่อง งบประมาณ ๙,๗๐๐ บาท

เหตุผลความที่เสนอขอโอนงบประมาณ สืบเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลโคก
वानได้จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เกษตรพอเพียง และได้ดำเนินการตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
โดยการปลูกพืชต่าง ๆ และการบริหารจัดการภายในศูนย์การเรียนรู้ จึงมีความจำเป็นต้อง
จัดหาปั๊มเพื่อสูบน้ำรดต้นไม้ พืชพันธุ์ในศูนย์เรียนรู้ ฯ แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งในข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผู้บริหารจึงเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณ
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้สภา ฯ พิจารณานุมัติในสมัยประชุมนี้

โอนลด จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าตอบแทน
ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๙๗,๑๖๖.๗๖ บาท ขอโอนลด
จำนวน ๙,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๘๗,๔๖๖.๗๖ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐ บาท โอนเพิ่ม
จำนวน ๙,๗๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๙,๗๐๐ บาท

คำชี้แจงงบประมาณ จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบปั๊มหอยโข่ง (มอเตอร์ไฟฟ้า) จำนวน ๑
เครื่อง แบบมอเตอร์ไฟฟ้า คุณลักษณะดังนี้

- สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที
- เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า
- ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว (๕๐ มิลลิเมตร)
- สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามที่ปริมาณกำหนด
- ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร หรือประมาณ ๓๐ ฟุต
- อุปกรณ์ประกอบเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งานได้
(รายการตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

- นายวีรชน ดวงมาเกิด : ก่อนที่จะขอมติต่อที่ประชุมในการอนุมัติโอนงบประมาณในครั้งนี้ สมาชิกท่านใดมี
(ประธานสภา ฯ) ข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ขอเรียนเชิญครับ
- นายไพรัตน์ วิชัยกุล : ตามที่ผู้บริหารได้ชี้แจงและให้เหตุผลข้างตน ผมก็พอเข้าใจได้ แต่มีข้อสงสัยรายการ
(ส.อบต.ม.๘) จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบปั๊มหอยโข่ง (มอเตอร์ไฟฟ้า) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๙,๗๐๐
บาท เพื่อใช้ในกิจการเกษตรผมจำได้ว่ารายการนี้เคยเสนอสภา ฯ อนุมัติไปแล้วเมื่อ
ปีงบประมาณที่ผ่านมา อยากทราบว่า เหตุใดจึงเสนอขออนุมัติมาให้สภา ฯ พิจารณาอีก
- นายเอกชัย ชันธจันทร์ : ผมขอตอบคำถามที่ท่านสมาชิก ฯ ได้สอบถามแทนผู้บริหารครับ ตามที่ท่านสมาชิก ฯ
(นักวิเคราะห์ ฯ) สอบถามรายการจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบปั๊มหอยโข่ง (มอเตอร์ไฟฟ้า) จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณ ๙,๗๐๐ บาท เมื่อปีงบประมาณที่ผ่านมาได้เสนอขออนุมัติจริง เหตุผลที่นำเสนอ
ในครั้งนั้นเพื่อสูบน้ำจากสระน้ำที่ขุดรดน้ำต้นไม้และพืชพันธุ์ที่เพาะปลูกบริเวณศูนย์การเรียนรู้

เศรษฐกิจพอเพียง แต่ไม่ได้จัดซื้อเนื่องจากได้มีการต่อท่อน้ำจากสระหนองขามเดิมที่เราสูบน้ำมาใช้ในพื้นที่และศูนย์การเรียนรู้ ฯ ได้ต่อท่อจ่ายน้ำมาใช้ภายในศูนย์ ฯ แต่ประสบปัญหาการบริหารจัดการน้ำทำได้ลำบากบางครั้งเปิดเพื่อใช้กับวัตถุประสงค์หนึ่งแต่ไปกระทบกับบางจุดที่ยังไม่ต้องการใช้น้ำในขณะนั้น ประกอบกับผมลืมนำมีการเสนอขออนุมัติรายการนี้จึงไม่ได้จัดซื้อในส่วนนี้ในปีงบประมาณที่ผ่านมาผมก็ขอยอมรับผิดชอบ จากปัญหาที่พบผู้บริหารจึงให้แยกการใช้น้ำให้ชัดเจนเพราะท่อจ่ายน้ำจากสระหนองขามผ่านหลายพื้นที่และอยู่ไกล ดังนั้น จึงนำเสนอสภา ฯ พิจารณาอีกครั้ง

นายวีรชน ดวงมาเกิด : ในส่วนที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบไปแล้วนั้น มีสมาชิก ฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม : ที่ประชุมไม่มีสมาชิก ฯ ท่านใดสอบถามเพิ่มเติม

นายวีรชน ดวงมาเกิด : ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ (๒๗) การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ผมจะขอมติต่อที่ประชุมพิจารณาอนุมัติที่เดียวทุกรายการเลย สมาชิก ฯ ท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และโอนงบประมาณเพิ่มเติมตามรายการข้างต้น โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม : อนุมัติ ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ คน (ประธานสภา ฯ)

นายอุทิศ มุขประดับ : ผมขออนุญาตแสดงความคิดเห็นครับ การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณในครั้งนี้ ผมไม่ติดใจและเห็นด้วยตามมติที่ให้ไปแล้ว แต่ขอแนะนำเรียนอย่างนี้ว่า รายการที่เสนอให้สมาชิก ฯ ทราบตอนที่ทำหนังสือส่งตามระเบียบเพื่อให้สมาชิก ฯ ได้ศึกษาก่อนที่จะเข้าประชุม บางรายการไม่มี เมื่อถึงคราวประชุมกลับปรากฏรายการให้สมาชิก ฯ พิจารณา ผมขอหารือว่าที่ประชุมจะมีความเห็นประเด็นนี้อย่างไร

ที่ประชุม : ที่ประชุมมีความเห็นร่วมกัน ครั้งต่อไปขอให้สภา ฯ ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่เสนอให้สภา ฯ ทราบตามหนังสือนัดประชุมแต่ละครั้งหรือตามระเบียบ ฯ ไม่น้อยกว่า ๓ วันเท่านั้น ในกรณีเรื่องใหม่หรือเรื่องด่วนที่จำเป็นต้องเสนอสภา ฯ พิจารณาเพิ่มเติมจากระเบียบวาระ ในครั้งต่อไปให้สภา ฯ พิจารณาว่าสมควรบรรจุเพื่อพิจารณาหรือไม่

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ

นายไพรัตน์ วิชัยกุล : เรื่องไฟฟ้าส่องสว่างบ้านหนองตะครองน้อย หมู่ที่ ๘ ผมได้สอบถามในที่ประชุมกับผู้บริหารหลายครั้งแล้ว ขอให้ผู้บริหารได้ช่วยพิจารณาจัดสรรงบประมาณดำเนินการให้ด้วย เพื่อให้ประชาชนเดินทางสัญจรสะดวกปลอดภัยในยามค่ำคืน

นายศักดิ์ดา กองสกุล : ๑) ขอสอบถามผู้บริหารตามที่สภา ฯ อนุมัติใช้เงินสะสมไปแล้วเมื่อคราวประชุมสภา ฯ ครั้งที่แล้ว ไม่ทราบว่าดำเนินการตอนไหนครับ

๒) ขอให้ผู้บริหารพิจารณาดำเนินการไฟฟ้าสาธารณะแบบสายดับในพื้นที่หมู่ที่ ๗ ด้วย

๓) ประชาชนในเขตพื้นที่ ม.๗ มีความประสงค์อยากให้ติดตั้งกล่องวงจรปิดเพิ่มเติมบริเวณจุดเสี่ยงต่าง ๆ ให้ครอบคลุม

น.ส.ประภาพร พรหมโสฬส : วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หรือวันพรุ่งนี้ อบต.จะเปิดโครงการแข่งขันกีฬาโคกवानเกมส์ ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลการจัดการแข่งขันดูแลพ่อค้าแม่ค้าให้ไปขายในจุดที่เราจัดให้ขายด้วยปีที่แล้ววุ่นวายมากขอฝากด้วยคะ

- นายอนันต์ กองสกุล : ๑) ขอให้รองนายก ฯ ช่วยอธิบายกฎ กติกา การแข่งขันกีฬาโคกว่านเกมส์ให้ที่ประชุม
(รองประธานสภา ฯ) ทราบอีกครั้ง
- ๒) ขอให้ผู้บริหารติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์จำนวน ๒ จุด บริเวณคลองมะกอก
- ๓) ระบบประปา ม.๔ มีปัญหาเปิดได้ครั้งคราว ขอให้ผู้บริหารพิจารณาแก้ไขให้ด้วย
- นายจักรพงษ์ หงษ์วิเศษ : ๑) ขอขอบคุณสมาชิก ฯ ทุกท่านที่ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในครั้งนี้
(นายก ฯ) นี้ โดยเฉพาะการไปดูน้ำประปาดื่มได้ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของรัฐบาล อนาคตจะ
ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในพื้นที่ของเรา
- ๒) เรื่องไฟฟ้าส่องสว่างที่สมาชิก ฯ ม.๘ สอบถาม ผมจะพิจารณาว่าเงินสะสมมี
เพียงพอจะดำเนินการหรือไม่
- ๓) ในเรื่องของกล้องวงจรปิดมีหลายที่ที่ยังไม่มีโดยเฉพาะพื้นที่ ม.๘ บริเวณ สีแยกที่
เป็นจุดเสี่ยงไม่มีกล้อง จะประสานกับทางบริษัทคู่สัญญาเราสามารถดำเนินการเพิ่มเติมได้
หรือไม่ และบริเวณจุดเสี่ยงอื่น ๆ ด้วย
- ๔) ไฟฟ้าโซล่าเซลล์บริเวณคลองมะกอก ผมจะให้ช่างสำรวจและจะดำเนินการให้
- ๕) ในเรื่องของเงินสะสม อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) ในพื้นที่ ม.๗ ที่ขอให้ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างแบบสายดับ ในเขตพื้นที่ได้มีการติดตั้ง
สายดับในบางจุดแล้ว หากต้องการเพิ่มเติมสามารถต่อจากสายเดิมได้เลยก็ขอให้สมาชิก ฯ
เสนอจุดมาครับ
- ๗) ในวันที่เปิดการแข่งขันกีฬา ผมกำชับเจ้าหน้าที่แล้วให้พ่อค้าแม่ค้าไปขายในจุดที่
เรากำหนด
- ๘) เรื่องน้ำปา ม.๔,๑๑ ผมเสนอของบประมาณก่อสร้างระบบประปาป๊อกแทงค์ รอ
ผลการพิจารณาว่าจะได้รับงบประมาณหรือไม่
- นายวีรชน ดวงมาเกิด : สมาชิก ฯ ท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมครับ
(ประธานสภา ฯ)
- ปิดประชุม : เวลา ๑๒.๐๐ น.

ชาลินี หลุมแก้ว ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวชาลินี หลุมแก้ว)
(ส.อบต.ม.๘/เลขานุการสภาชั่วคราว)

ประภาพร พรหมโสฬส ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางประภาพร พรหมโสฬส)
(ส.อบต.ม.๒/เลขานุการสภา ฯ)

ประภาพร พรหมโสฬส ผู้ตรวจรายงานการประชุม ศักดิ์ดีดา กองสกุล ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(น.ส.ประภาพร พรหมโสฬส) นายศักดิ์ดีดา กองสกุล)
ส. อบต.ม. ๒ ส.อบต.ม. ๗

สุพล ชูชาติ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุพล ชูชาติ)
ส.อบต. ม. ๕

วีรชน ดวงมาเกิด ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวีรชน ดวงมาเกิด)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน