

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ครอบคลุมในทุกด้าน เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจสังคม ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต ศาสนาและวัฒนธรรมฯ บุคลากรในสังกัด ซึ่งประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว ต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ด้านเศรษฐกิจ การเมือง โดยต้องอาศัยกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล โคกวาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหารรับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาพนักงาน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมการสรรหา การส่งเสริมและการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เข้ารับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์

๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. ผู้รับผิดชอบ

๖.๑ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान

๖.๒ บุคลากรผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

๖.๒.๑ สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

๖.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๖.๒.๓ เสนอแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต่อคณะกรรมการที่ได้รับ

มอบหมาย

๖.๒.๔ แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒.๕ แจ้งผลการพิจารณาแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๖.๒.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๖.๒.๗ เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ ผลการประเมินและติดตามผลเสนอคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

สรุปข้อมูลอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान

สำนัก/กอง	พนักงานส่วนตำบล		พนักงานครู		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม	
	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง
ปลัด อบต.	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-
สำนักปลัด อบต.	๖	๔	-	-	-	-	๑๒	๑	๑๘	๕
กองคลัง	๑	๓	-	-	-	-	๒	๑	๓	๔
กองช่าง	๓	-	-	-	-	-	๓	-	๖	-
กองการศึกษา ฯ	๒	-	๕	-	-	-	๕	-	๑๒	-
กองสวัสดิการสังคม	๓	-	-	-	-	-	-	-	๓	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-
รวม	๑๗	๗	๕	-	-	-	๒๒	๒	๔๔	๙

ข้อมูลพนักงานส่วนตำบลจำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	ปลัด อบต.		สำนักปลัด		กองคลัง		กองช่าง		กองการศึกษา ฯ		กองสวัสดิการสังคม		หน่วยตรวจสอบภายใน		รวม	
	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง	ที่มี	ที่ว่าง
บริหารท้องถิ่น	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	๑	-	-	๑	๑	-	๑	-	๑	-	-	-	๔	๑
วิชาการ	-	-	๓	๔	-	๑	-	-	๑	-	๒	-	๑	-	๗	๕
ทั่วไป	-	-	๒	-	๑	๑	๒	-	-	-	-	-	-	-	๕	๑
รวม	๑	-	๖	๔	๑	๓	๓	-	๒	-	๓	-	๑	-	๑๗	๗

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การสรรหาพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง สายงานผู้บริหาร ๑.ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) สายงานผู้ปฏิบัติ (๑) นิติกร (ปก./ชก.) (๒) นักวิชาการสาธารณสุข(ปก./ชก.) (๓) เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๔) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) (๕) นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) (๖) นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	การรับโอน (ย้าย), การขอใช้บัญชีโดยรายงานต่อ กสณ.	๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ -๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๒	การสรรหาพนักงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี พนักงานจ้างทั่วไป (๑) คนงาน	รับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร	๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ -๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
งานบริหารงานทั่วไป			
๑	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานและงานที่เกี่ยวข้อง (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หน่วยงานราชการ, มหาวิทยาลัยของรัฐ ฯลฯ จัดฝึกอบรม)	๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ -๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๒	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๘๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ -๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
งานบริหารงานคลัง			
๑	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานและงานที่เกี่ยวข้อง (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หน่วยงานราชการ, มหาวิทยาลัยของรัฐ ฯลฯ จัดฝึกอบรม)	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ -๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
๑	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานและงานที่เกี่ยวข้อง (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หน่วยงานราชการ, มหาวิทยาลัยของรัฐ ฯลฯ จัดฝึกอบรม)	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ -๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน			
๑	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานและงานที่เกี่ยวข้อง (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หน่วยงานราชการ, มหาวิทยาลัยของรัฐ ฯลฯ จัดฝึกอบรม)	๔๕,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ -๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา			
๑	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานและงานที่เกี่ยวข้อง (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หน่วยงานราชการ, มหาวิทยาลัยของรัฐ ฯลฯ จัดฝึกอบรม)	๖๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ -๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน			
๑	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานและงานที่เกี่ยวข้อง (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หน่วยงานราชการ, มหาวิทยาลัยของรัฐ ฯลฯ จัดฝึกอบรม)	๔๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ -๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน			
๑	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานและงานที่เกี่ยวข้อง (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หน่วยงานราชการ, มหาวิทยาลัยของรัฐ ฯลฯ จัดฝึกอบรม)	๔๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ -๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การพัฒนาศักยภาพบุคคล

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
๑	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานและงานที่เกี่ยวข้อง (ส่งเข้ารับการอบรมตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หน่วยงานราชการ, มหาวิทยาลัยของรัฐ ฯลฯ จัดฝึกอบรม)	๔๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ -๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘