



คู่มือการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน

อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน
ผู้จัดทำ นายอนุชา จูกุล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๑. ชื่อกระบวนการ การยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒. วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนและการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้สูงอายุเดินทางมายื่นสิทธิขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕ นาที	นักพัฒนาชุมชน
๒. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศการ จัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๕ นาที	นักพัฒนาชุมชน
๓. เจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสารแบบยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ	๑ วัน	นักพัฒนาชุมชน
๔. กรมบัญชีกลางตั้งข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการ ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ ประมวลผลการจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในแต่ละเดือนต่อไป	ทุกวันทำการสิ้นเดือนของทุก เดือน	กรมบัญชีกลาง
๕. กรมบัญชีกลางดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุ)	ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน (หากตรงกับวันหยุดจะจ่ายให้ ในวันทำการก่อนวันที่ ๑๐)	กรมบัญชีกลาง

๓. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๖

๔. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน
เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐

๕. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๕.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๘ ๔๐๓๖๑๓๘

๕.๒ อีเมล srababk_๐๖๓๑๐๖๐๗@dl.go.th