



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๘๐๓๐๑/ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน ได้ดำเนินการแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และติดตามผลการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

สำนักปลัด ได้ดำเนินการสรุปผลการปฏิบัติตามแผนฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้แนบรายละเอียดการดำเนินการมาเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติกรประหยัดพลังงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสำเนียง แก้วอำไพ.)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน.....

(ลงชื่อ).....

(ส.ต.ท.เช็นต์ กะรัตน์.)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน.....

(ลงชื่อ).....

(นายจักรพงษ์ หงษ์วิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
มาตรการประหยัดพลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกฉวน



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกฉวน
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

บทนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน ได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน เพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คณะทำงานลดใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน

สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้น ดังกล่าวและอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของ สำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเมืองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔)
- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
- เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเมือง ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔)

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน

มาตรการ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน จัดตั้งคณะทำงานเพื่อ จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง

๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

มาตรการ ๑. ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน

มาตรการ ๑. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๑.๑ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด

๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัด มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการ ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

มาตรการ ๒. รายงานผลการติดตามประเมินผล

๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๑๒ เดือนให้จังหวัดและทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน มีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงาน จากปีที่ผ่านมา)

**มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์**

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
มาตรการและแนวทางการประหยัดไฟฟ้า	ทุกสำนัก/ กอง
<p>๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๑.๑ หากอากาศไม่ร้อนจนเกินไป ควรเปิดพัดลมแทนการใช้เครื่องปรับอากาศ</p> <p>๑.๒ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้ไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส</p> <p>๑.๓ เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.</p> <p>๑.๔ สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ๑๐-๓๕ นาที และเมื่อเลิกประชุมให้เจ้าหน้าที่ปิดเครื่องปรับอากาศทันที</p> <p>๑.๕ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานขณะที่ไปราชการ หรือประชุม</p> <p>๑.๖ ทำความสะอาดตะแกรงดักฝุ่นในเครื่องปรับอากาศเสมอ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง จะช่วยประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ ๕-๗</p> <p>๑.๗ ล้างเครื่องปรับอากาศในสำนักงานเป็นประจำตามระยะเวลา</p> <p>๑.๘ ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่อยู่ในห้องเกิน ๑ ชั่วโมง หรือ ๓๐ นาที</p> <p>๑.๙ เปิดหน้าต่างให้ลมพัดเข้ามาในห้อง ช่วงอากาศไม่ร้อนแทนการเปิดเครื่องปรับอากาศจะช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเป็นการถ่ายเทอากาศอีกด้วย</p> <p>๑.๑๐ กำหนดตารางการดูแลรักษา ซ่อมบำรุงและคู่มือปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๑๑ รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าจากการใช้เครื่องปรับอากาศอย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ดนิทรรศการ เสียงตามสายหรือให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น</p>	ทุกสำนัก/ กอง
<p>๒. การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง/เครื่องใช้ไฟฟ้า</p> <p>๒.๑ ให้ปิดไฟในห้องทำงานช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และปิดไฟทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒.๒ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงานขณะที่ไปราชการหรือไปประชุม</p> <p>๒.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้ถอดปลั๊ก หรือปิดสวิตซ์ทุกครั้งหลังเลิกงาน และวันหยุดราชการ เช่น กระจกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ</p> <p>๒.๔ ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒.๕ หากหลอดไฟชำรุดให้เปลี่ยนเป็นหลอดไฟที่มีประสิทธิภาพสูงและประหยัดพลังงาน</p> <p>๒.๖ บำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ ตรวจสอบการทำงานและความสว่าง ทำความสะอาดสม่ำเสมอทุก ๆ ๓ - ๖ เดือน</p> <p>๒.๗ ติดตั้งสวิตซ์ไฟฟ้าให้สะดวกในการเปิด - ปิด และควรแยกสวิตซ์ควบคุมการเปิด - ปิด แยกจากกัน</p> <p>๒.๘ ติดตั้งป้ายบอกตำแหน่งสวิตซ์เปิด - ปิดไฟฟ้าให้ชัดเจน</p> <p>๒.๙ ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติบริเวณสำนักงานริมหน้าต่าง ระเบียงทางเดินหรือบริเวณที่แสงสว่างส่องถึงแทนการใช้ไฟฟ้า</p>	ทุกสำนัก/ กอง

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๓. การใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ขณะพักเที่ยง หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที</p> <p>๓.๒ ไม่ใช่เครื่องคอมพิวเตอร์ของราชการสำหรับดูหนัง ฟังเพลง หรือ เล่นเกมส์ และ Social Network</p> <p>๓.๓ การจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ไว้ในที่ระบายความร้อนได้ดี</p> <p>๓.๔ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่ใช้งานภายใน ๑๕ นาที</p> <p>๓.๕ ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องพิมพ์เพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน</p> <p>๓.๖ ถอดปลั๊กเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งานหรือไม่มีความต้องการใช้งานนานกว่า ๑ ชั่วโมง</p> <p>๓.๗ มีแผนการตรวจเช็คและทำความสะอาด เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้สามารถใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	ทุกสำนัก/ กอง
<p>๔. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๔.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พยายามส่งข้อมูลทาง e-mail ลดการทุกสำนัก/กอง</p> <p>ถ่ายเอกสาร และการใช้กระดาษ ให้ถ่ายเอกสารหน้าหลัง</p> <p>๔.๒ ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร</p> <p>๔.๓ มีแผนการตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	ทุกสำนัก/ กอง
<p style="text-align: center;">มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมัน</p> <p>๑.สำนัก/กอง ขอให้ส่งใบขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ๑ วัน หรืออย่างช้าไม่เกินเวลา ๘.๓๐ น. ของวันที่จะเดินทางไปราชการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) เพื่อจะได้จัดให้ผู้ที่จะเดินทางไปติดต่อกับราชการในเส้นทางเดียวกัน หรือสถานที่ใกล้เคียงกันให้ใช้รถยนต์ราชการร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน</p> <p>๒.ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน</p> <p>๓.ให้พนักงานขับรถบันทึกตัวเลขขอบกระยะทางการใช้ทุกครั้ง และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเมื่อเสร็จภารกิจในแต่ละวัน เพื่อเปรียบเทียบการใช้ น้ำมัน และการจัดทำรายงานการใช้ น้ำมัน เชื้อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด</p> <p>๔.ตรวจเช็ค และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ</p> <p>๕.กำชับพนักงานขับรถให้ขับรถในอัตราความเร็วไม่เกินตามที่กฎหมายกำหนด</p>	ทุกสำนัก/ กอง
<p style="text-align: center;">มาตรการและประหยัดน้ำประปา</p> <p>๑.ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นสำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์ หากพบการชำรุดให้แจ้งซ่อมทันที</p> <p>๒. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ โดยนำหลักการ ๓ R คือการลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับหน่วยงาน และแนวทางการปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำระยะยาว</p> <p>๓. ควรล้างภาชนะโดยไม่เปิดให้น้ำไหลตลอดเวลา ไม่เปิดน้ำทิ้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน</p>	ทุกสำนัก/ กอง

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p style="text-align: center;">มาตรการและแนวทางการประหยัดกระดาษ</p> <p>๑. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดกระดาษ โดยการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse)</p> <p>๒. ใช้กระดาษอย่างประหยัด ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนพิมพ์งาน หรือถ่ายเอกสาร</p> <p>๓. การส่งหนังสือพิจารณาใช้รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น เช่น e-mail หรือจะใช้โซเชียลเน็ตเวิร์คต่าง ๆ ในการสื่อสาร เช่น ไลน์ หรือเฟสบุ๊ก ลดขั้นตอนการใช้กระดาษ</p>	ทุกสำนัก/ กอง
<p style="text-align: center;">มาตรการ การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ</p> <p>หากพบบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน มีหน้าที่รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</p>	

e-report.energy.go.th
โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ

หน้าแรก | แนะนำโครงการ | เปรียบเทียบผลประหยัด | ข่าวสารประชาสัมพันธ์ | FAQ | Dashboard

เปรียบเทียบการใช้น้ำมันรายเดือนในช่วงปี 2563 - 2565 ของ อบต. โคกवान

เดือน	ค่ามาตรฐานการใช้น้ำมัน			การใช้น้ำมันจริง			ใช้ต่ำกว่าค่ามาตรฐานร้อยละ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
กุมภาพันธ์	1,684.18	6,385.70	1,787.06	813.40	463.60	697.34	51.70 %	92.74 %	60.98 %
มีนาคม	1,684.18	1,684.18	1,787.06	304.38	410.08	658.23	81.93 %	75.65 %	63.17 %
พฤษภาคม	1,684.18	1,684.18	1,787.06	430.63	510.37	404.69	74.43 %	69.70 %	77.35 %
มิถุนายน	1,684.18	1,684.18	1,787.06	483.91	516.52	512.54	71.27 %	69.33 %	71.32 %
กรกฎาคม	1,684.18	1,684.18	1,787.06	443.56	476.33	704.66	73.66 %	71.72 %	60.57 %
สิงหาคม	1,684.18	1,684.18	1,787.06	647.77	478.16	396.09	61.54 %	71.61 %	77.84 %
กันยายน	1,684.18	1,684.18	1,787.06	455.08	663.37	484.73	72.98 %	60.61 %	72.88 %
ตุลาคม	1,684.18	1,684.18	1,787.06	627.44	381.99	514.30	62.75 %	77.32 %	71.22 %
พฤศจิกายน	1,684.18	1,684.18	1,787.06	730.89	391.46	494.47	56.60 %	76.76 %	72.33 %
ธันวาคม	1,684.18	1,684.18	1,787.06	609.96	556.39	697.61	63.78 %	66.96 %	60.96 %
รวม 6 เดือน	1,684.18	1,684.18	1,787.06	1,303.01	584.60	324.82	22.63 %	65.29 %	81.82 %
รวม 12 เดือน	1,684.18	1,684.18	1,787.06	643.76	554.55	572.55	61.78 %	67.07 %	67.96 %
รวม 6 เดือน	10,105.08	14,806.60	10,722.36	3,123.65	2,855.06	3,373.56	69.09 %	80.72 %	68.54 %
รวม 12 เดือน	20,210.16	24,911.68	21,444.72	7,493.78	5,987.43	6,462.05	62.92 %	75.97 %	69.87 %