

แบบรายงาน  
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน

อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

งานกฎหมายและคดี/สำนักปลัด

## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

### หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

### เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

#### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

#### ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

#### ๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

การส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

### หลักเกณฑ์การประเมินผล

#### ๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
<b>คะแนนรวม</b>	<b>ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก</b>		

#### ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

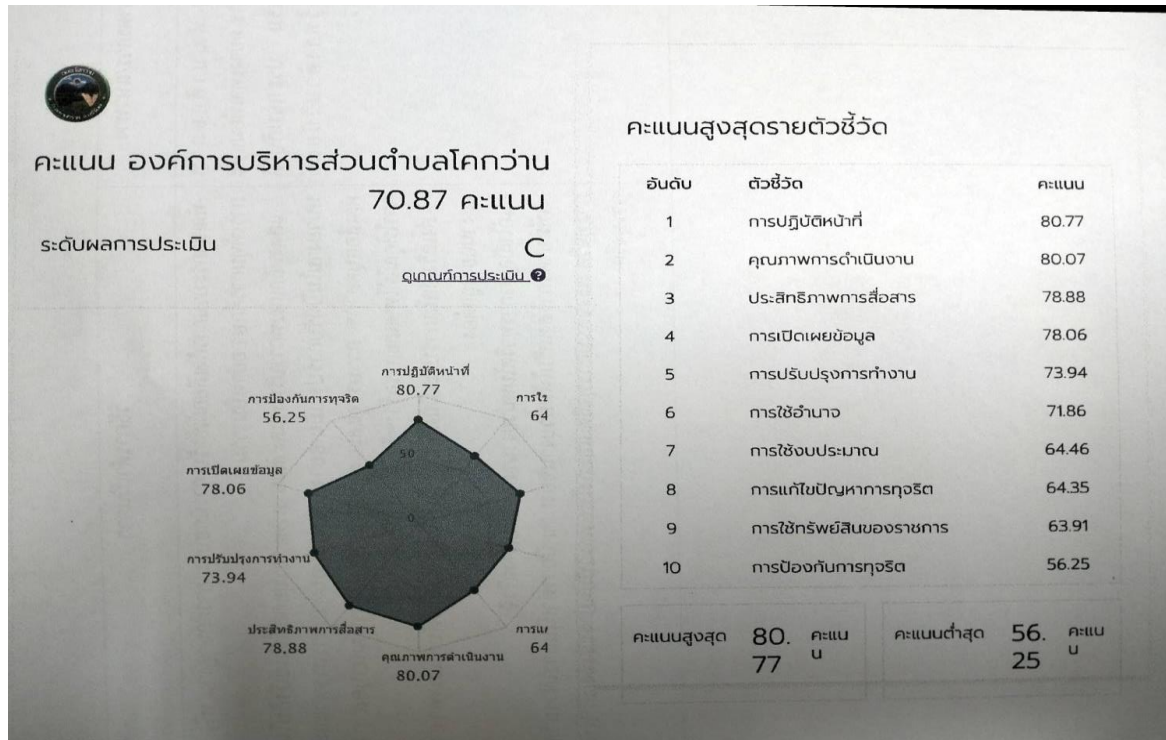
ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

#### ๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน  
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน ๗๐.๘๗ คะแนน ระดับผลการประเมิน ระดับ C.



**๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน**

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่านได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ C ( ๗๐.๘๗ คะแนน) ซึ่งลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ E (๘๕.๙๗ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๕๔ ( ๓๕.๗๗ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมิน
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๐.๗๔	๘๐.๗๗	เพิ่มขึ้น	ไม่ผ่านเกณฑ์
	๒. การใช้งบประมาณ	๖๗.๗๕	๖๔.๔๖	ลดลง	ไม่ผ่านเกณฑ์
	๓. การใช้อำนาจ	๗๕.๗๙	๗๑.๘๖	ลดลง	ไม่ผ่านเกณฑ์
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖๙.๗๔	๖๓.๙๑	ลดลง	ไม่ผ่านเกณฑ์
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖๘.๓๐	๖๔.๓๕	ลดลง	ไม่ผ่านเกณฑ์
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๗๓	๘๐.๐๗	ลดลง	ไม่ผ่านเกณฑ์

	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๔๔	๗๘.๘๘	ลดลง	ไม่ผ่านเกณฑ์
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๘.๕๖	๗๓.๙๔	ลดลง	ไม่ผ่านเกณฑ์
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๗๘	๗๘.๐๖	ลดลง	ไม่ผ่านเกณฑ์
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๖๔.๓๕	ลดลง	ไม่ผ่านเกณฑ์
	คะแนนเฉลี่ย	๘๕.๙๗	๗๐.๘๗	ลดลง	ไม่ผ่านเกณฑ์
	ระดับการประเมิน	A	C	ลดลง	ไม่ผ่านเกณฑ์

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ การปฏิบัติหน้าที่ ๘๐.๗๗ และคุณภาพการดำเนินงาน ๘๐.๐๗ คะแนน ตามลำดับ แต่ผลการประเมินยังไม่ผ่านเกณฑ์

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน ไม่มี

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน คือ การปฏิบัติหน้าที่ ๘๐.๗๗ คะแนน

๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง และไม่ผ่านเกณฑ์ คือ

- ๖.๑ ด้านคุณภาพการดำเนินงาน
- ๖.๒ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๖.๓ ด้านการเปิดเผยข้อมูล
- ๖.๔ ด้านการปรับปรุงการทำงาน
- ๖.๕ ด้านการใช้อำนาจ
- ๖.๖ ด้านการใช้งบประมาณการ
- ๖.๗ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖.๘ ด้านใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๖.๙ ด้านการป้องกันการทุจริต

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

☞ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

๑.เครื่องมือประเมิน OIT ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ตัวชี้วัดการ การป้องกันการทุจริต ๕๖.๒๕ คะแนน และการเปิดเผยข้อมูล ๗๘.๐๖ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๐.๐๐	เพิ่มมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เนื่องจากการประเมินครั้งที่ผ่านมาขาดข้อมูลดังกล่าว
	๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความ	๐.๐๐	

ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
	เสี่ยงการทุจริต		
	0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๐.๐๐	จัดกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	ต้องควรจัดทำข้อมูล ดังนี้ ๑.แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒.จัดทำรายละเอียดผลการดำเนินการ สอดคล้องกับมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 0๔๒
ข้อมูลพื้นฐาน	0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๐.๐๐	๑.ต้องปรับ Url ให้มีแสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุดฝ่ายข้าราชการประจำ คือตำแหน่ง ปลัดออบต. จึงจะครบองค์ประกอบในการให้คะแนน ๒. ข้อ0๒ กำหนดให้แสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด (กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงข้อมูลทั้งผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ)
การบริหารเงินงบประมาณ	0๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐	ต้องเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐	ต้องมีหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0๒๘ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	ต้องเพิ่มองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วน เนื่องจากแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ครบถ้วน โดยไม่ปรากฏหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร
	0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐	ต้องเพิ่มองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วน เนื่องจากไม่ปรากฏองค์ประกอบของข้อมูลของรายงานด้านปัญหา

ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
			อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
การส่งเสริมความโปร่งใส	0๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0.00	ต้องเพิ่มการดำเนินการหรือดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานที่จัดขึ้นเองเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม และต้องบรรยายถึง ชื่อกิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ และกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน

**๒.เครื่องมือประเมิน EIT ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์**  
**ตัวชี้วัดการ คุณภาพการดำเนินงาน ๘๐.๐๗**

ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด  เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๕.๒๒  ๗๓.๖๙	หน่วยงาน ต้องกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ประชาชน ที่แน่นอน
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันเพียงใด	๗๒.๖๖	๑.มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान ๒.กิจกรรมรับบัตรคิว ๓.มีแนวทางประเมินความพึงพอใจ

**ตัวชี้วัดการ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๗๘.๘๘ คะแนน**

ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน  มีช่องทางหลากหลาย	๗๐.๕๖  ๖๘.๔๕	หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางการติดต่อให้มากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ facebook ไลน์หน่วยงาน เป็นต้น
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๙.๕๐	หน่วยงานต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงาน หรือการดำเนินงานของหน่วยงานให้ประชาชนทราบให้มีหลากหลายช่องทางและเป็นประจำมาก

ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
รับทราบอย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด			ยิ่งขึ้น
E๙ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการชี้แจงและ ตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน มากน้อย เพียงใด	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและ ตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	๗๒.๕๙	๑. จัดทำมาตรการปรับปรุงและ พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล โคกม่วง ๓. หน่วยงานมีช่องทางตอบข้อซักถาม ข้อกังวลสงสัยของประชาชน และ ประชาสัมพันธ์การตอบข้อซักถามให้มาก ขึ้น

ตัวชี้วัดการ การปรับปรุงการทำงาน ๗๓.๙๔ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้นมาก น้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๑.๐๘	๑.โครงการประเมินความพึงพอใจในการ ให้บริการประชาชนในเขตตำบลโคกม่วง ๒.กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อ ราชการ ๓.มาตรการ จัดทำคู่มือประชาชนผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ๔. มาตรการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๕. กิจกรรมจัดทำมาตรฐานการให้บริการ ประชาชน ๖. หน่วยงาน ควรพัฒนาระบบการ ปฏิบัติงานให้บริการที่สนองต่อความ ต้องการของประชาชนให้มากขึ้น
E๑๒ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๗.๙๗	ควรมีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้ลด ขั้นตอนและการให้บริการที่ดีขึ้น
E๑๔ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ เปิดโอกาสให้	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน	๖๑.๗๐	๑.เปิดโอกาสและสร้างเครือข่ายในการมี ส่วนร่วม ป้องกันการทุจริต การแจ้ง



ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด	เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		เบาะแสเพื่อปราบปรามการทุจริตให้มากขึ้น ๒. จัดทำโครงการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนในเขตตำบลโคกกว่าน เพื่อปรับปรุงการบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มาก น้อยเพียงใด	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๒.๐๙	๑. จัดทำโครงการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนในเขตตำบลโคกกว่าน เพื่อปรับปรุงการบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ๒. ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงาน

๓. เครื่องมือประเมิน IIT ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์  
ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๘๐.๗๗ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๓.๑๖ ๗๔.๙๕	๑. โครงการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนในเขตตำบลโคกกว่าน ๒. กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ ๓. มาตรการ จัดทำคู่มือประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๔. มาตรการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๕. กิจกรรมจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๖. หน่วยงาน ควรพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้บริการที่สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนให้มากขึ้น
๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๐.๔๖	๑. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน ๒. โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน

ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด			

**ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๖๔.๔๖ คะแนน**

ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๕๓.๒๔	๑. มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान ๓. ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ข้อมูลร่วมกัน
๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ  เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๖๘.๖๒ ๗๑.๓๒	๑. มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान ๓. ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ข้อมูลร่วมกัน
๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๓.๐๓	๑. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान ๒. โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान ๓. จัดให้มีประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และกำชับให้ทุกคนนำไปสู่การปฏิบัติ มีการรายงานติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต
๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๗๔.๘๑	๑. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान ๒. โครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกवान

ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด			๓. จัดให้มีประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และกำชับให้ทุกคนนำไปสู่การปฏิบัติ มีการรายงานติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต
1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	๔๙.๕๗ ๔๙.๕๗ ๔๗.๗๖	๑. หน่วยงานต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงาน หรือการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ประชาชนทราบให้มีหลากหลายช่องทางและเป็นประจำมากยิ่งขึ้น ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้ประชาชนทราบมากยิ่งขึ้น ๓. หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตว่ามีช่องทางใดบ้างให้ประชาชนทราบ

**ตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๖๓.๙๑ คะแนน**

ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
1๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๘.๔๑	๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓. ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ข้อมูลร่วมกัน
1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานใน	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๕๔.๑๙	๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดย่อย	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
หน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด			<p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ข้อมูลร่วมกัน</p>

## ๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

☞ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยหากพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน นั้น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลโคกवानในปีการประเมิน ๒๕๖๕ ไม่มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนนเลย จึงมีแต่ตัวชี้วัดที่ต้องแก้ไขปรับปรุงโดยด่วนตามที่ได้รายงานไปข้างต้น แต่อย่างไรก็ตามได้ดำเนินการจัดทำประเด็นที่สามารถพัฒนาดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	(๑) การรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	<p>(๑) สร้างการรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>(๓) มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน</p>
ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ	(๑) การใช้อำนาจด้านการบริหารงานบุคคล	<p>(๑) การจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) การรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการทำงาน</p>
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>(๑) การรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(๒) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>(๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</p>	<p>(๑) สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(๒) มีขั้นตอนการขออนุญาต การขอยืมที่ถูกต้อง</p> <p>(๓) สร้างมาตรการการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ</p>

	(๔) การกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	(๑) การจัดทำแนวทางการป้องกันการทุจริต (๒) การตระหนักและให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริต	(๑) จำทำมาตรการป้องกันการทุจริต (๒) มีระบบติดตามตรวจสอบพฤติการณ์การทุจริตในหน่วยงาน (๓) เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานโดยง่ายและสะดวก

### การวิเคราะห์ผลการประเมินในภาพรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๗๐.๘๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ C หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่านระดับ C - F :

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ควรมีการพัฒนา แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่ยังไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๗๐.๘๗ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖.คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน ประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(อ้างอิงจาก ๐๓๓) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางที่รับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะโดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๑. ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

- หน่วยงานควรแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่

ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕\*\* ทั้งนี้ ต้องเป็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบเท่านั้น หากนำการประเมินความเสี่ยงหรือการควบคุมภายในที่เป็นประเด็นทั่วไป จะไม่ได้คะแนนในข้อนี้ หากหน่วยงานระบุว่า “ทำการประเมินแล้ว ไม่มีความเสี่ยง” จะถือว่าหน่วยงานไม่ได้

รับคะแนนในข้อนี้ เนื่องจากไม่มีหน่วยงานใดที่ไม่มีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

- หน่วยงานต้องแสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕\*\* ทั้งนี้ กิจกรรมหรือการดำเนินการในข้อนี้ จะต้องมิตุประสงค์ที่ชัดเจน ว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑) มีแนวทางการปฏิบัติงาน การให้บริการ	จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ	ทุกกองงาน	-รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(๒) มีการเผยแพร่ข้อมูล ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการของหน่วยงาน	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใน เว็บไซต์ อบต.โคกกว่าน	สำนักปลัด อบต.	
(๓) มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	ทุกกองงาน	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
จ่ายงบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใน เว็บไซต์ อบต.โคกม่วง		
(๔) มีการเปิดเผยข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใน เว็บไซต์ อบต.โคกม่วง	สำนักปลัด อบต.	
(๕) มีการจัดทำรายละเอียด ของตำแหน่งงาน หลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	จัดทำรายละเอียดของ ตำแหน่งงาน หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด อบต.	
(๖) มีการจัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	กองคลัง	
(๗) จัดให้มีระบบกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม- คืน	มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับ ดูแลการยืม-คืน พืช ดิน	กองคลัง	
(๘) มีการจัดทำมาตรการ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	จัดทำประกาศมาตรการ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	สำนักปลัด อบต.	
(๙) มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน	-จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใน เว็บไซต์ อบต.โคกม่วง	สำนักปลัด อบต.	-รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
(๑๐) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและ สาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด อบต.	
(๑๑) ให้ความรู้เรื่องการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	ประชุมสร้างการรับรู้การ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	สำนักปลัด อบต.	
(๑๒) พัฒนาศักยภาพบุคลากร อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม	พัฒนากระบวนการคัดเลือกผู้ เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	สำนักปลัด อบต.	

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกว่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑) มีแนวทางการปฏิบัติงาน การให้บริการ	-จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ - ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบ - ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด	ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ทุกกองงาน
(๒) มีการเผยแพร่ข้อมูล ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการของหน่วยงาน	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ อบต.โคกกว่าน ป้ายประชาสัมพันธ์ และช่องทางต่าง ๆ - สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน - ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด	ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	สำนักปลัด อบต.
(๓) มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ อบต.โคกกว่าน - ส่งเสริมให้หน่วยงาน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ทุกกองงาน



มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น			
(๔) มีการเปิดเผยข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ อบต.โคก ว่าน	ดำเนินการทั้ง ปีงบประมาณ	-รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	สำนักปลัด อบต.
(๕) มีการจัดทำรายละเอียด ของตำแหน่งงาน หลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	-จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับใน หน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	ดำเนินการทั้ง ปีงบประมาณ	-รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	สำนักปลัด อบต.
(๖) มีการจัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	-จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน - เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง	ดำเนินการทั้ง ปีงบประมาณ	-รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	กองคลัง
(๗) จัดให้มีระบบกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม- คืน	-มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการยืม-คืน พัก - เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน	ดำเนินการทั้ง ปีงบประมาณ	-รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	กองคลัง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</li> </ul>			
<p>(๘) มีการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> <li>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามข้อ ๐๒๙ ทั้งนี้สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน</li> <li>- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน</li> <li>- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</li> </ul>	ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	สำนักปลัด อบต.

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๙) มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงาน	<p>-จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ อบรม.โคก ว่าน</p> <p>- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	สำนักปลัด อบต.
(๑๐) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	<p>-ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ</p> <p>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน</p>	ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	สำนักปลัด อบต.
(๑๑) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	-ประชุมสร้างการรับรู้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	สำนักปลัด อบต.

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑๒) พัฒนาศักยภาพบุคลากร อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ประกอบกับให้ความรู้ทางด้านวินัยแก่บุคลากร	<p>-พัฒนากระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม</p> <p>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง</p> <p>- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง</p> <p>- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวัง การทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต</p>	ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	สำนักปลัด อบต.